



COMPTE-RENDU DU CA DU 8 novembre 2021

Etaient présents : Philippe BRIVOAL, Bruno CHEVALIER, Jean-Yves DESETRES, , Patricia LAMBLA, Pierre LARDON, Christian LEVITRE, Jean-François OPPE, Jo ROUXEL. Philippe LEFROID,.

Absents : Dominique COLAS, Alain GICQUEL, Stéphane GATEAU

Invités : Philippe MARCHAND, Marc TROTIN

11 Approbation du CR du précédent CA

OK

12 Nombre d'adhérents (rapporteur Patricia L.)

Nous avons 349 adhérents à ce jour ce qui est bien compte tenu des circonstances en 2021. Nous avons 33 primo adhérents à 45 euros et 55 primo adhérents en tout.

13 Bilan financier (rapporteur Jean-François O.)

Patricia a relevé des problèmes des paiements effectués par des primo adhérents de 2020 qui bénéficiaient de la gratuité de leur adhésion 2021. Après vérification et rapprochement avec la comptabilité, il sera procédé au remboursement de ces adhérents.

JFO nous fera un bilan lors du prochain CA.

14 Aide d'Eliane POIZIVARA en comptabilité et prévision d'achat d'un logiciel (rapporteur Jean-François O.)

Eliane vient alléger la tâche de Jean-François et assurera les tâches de la comptabilité conjointement avec Jean-François ce qui nous permet d'envisager l'achat d'un logiciel pour multipostes. La sauvegarde sera stockée chez le prestataire ce qui permettra aux deux trésoriers de travailler simultanément. Le résultat du travail de l'un s'ajoutera au travail effectué par l'autre.

Le stockage chez le prestataire représente un coût. Jean-François doit s'en occuper.

Philippe a proposé à Eliane de se présenter au CA ce qu'elle a accepté.

15 Les 30 ans (rapporteur Jo)

Suite à la réunion de la commission « 30 ans » de vendredi dernier :

- Le barnum de 250m2 sera posé sur le parking du Normandez suite à la réponse de Monsieur la Maire. Le mode de fixation retenu semblerait être le piquetage suite à la discussion avec le responsable des services techniques. Nous attendons l'autorisation écrite de la mairie. Nous attendons de régler le

problème avec l'assurance pour qu'elle nous fasse un avenant pour couvrir le chapiteau. Coût hors assurance : 3060 euros.

- Mise au vote : à l'unanimité
- Achat de verres : 3,95€ TTC 23,70 les 6 vendus 25€-devis pour 168 verres.
Fournisseur : Rivoal.

Mise au vote : à l'unanimité

- La plaque des présidents
Chez Daron : sur plaque laiton coût : 496 euros TTC
La police de caractère doit être définie.

Mise au vote : à l'unanimité.

Traiteur-boisson : 8600 euros

510 personnes invitées-350 personnes en réel – une partie seulement à l'apéro- une partie à l'apéritif dînatoire

Les stylos : Jo va s'en occuper- patricia lui envoie le lien pour passer la commande

Des guirlandes avec 30 ans : environ 100 euros .

Total dépenses : 15k euros

Animation : Christian JEGO s'occupera de la sonorisation. Qui ferait l'animation ? A quelle heure doit-on arrêter ? Demande à faire à la mairie.
Une nouvelle réunion de la commission 30 ans aura lieu avant le prochain CA.

16 Bilan des EH Prévision (rapporteur Jean-François O.)

Une troisième régata a été envoyée. 47 bateaux ont régaté.

Avec Eric, les parcours vont être revus et proposés à la commission régates.

Pour la prochaine fois il faut redistribuer les fonctions de chacun lors de la chaîne d'inscription des EH.

Merci à Guy pour le contrôle des pass.

Remise des prix : le 11 décembre à 17 h 30 – on invite les partenaires.

On fait une remise des prix pour les EH des régates de l'automne 2021.

Patricia propose que la commission régates prenne en charge les sondages d'inscription aux repas qui suivent les régates des EH.

17 Qui a l'intention de quitter le CA en 2022 ? (rapporteur Philippe B.)

A priori 3 personnes ne se représenteraient pas lors des prochaines AG.

Plusieurs personnes ont fait connaître leur intention de se présenter aux prochaines élections des AG à venir.

18 Bilan du Conseil Portuaire (rapporteur Christian L.)

Présidé par Madame JOURDA, sénatrice,

Les présents : M. Ph. Bertault, maire de Locmiquelic, Le conseil Départemental, la CPM, le CMNL, l'AUPL les représentants de professionnels et des bateaux-bus et les représentants des plaisanciers.

Le rapport d'activités est présenté par M. Le Mercier

Résumé succinct :

- *La liste d'attente est informatisée sur le site « maplacedeportenmorbihan.com »
 - *Augmentation des contrats annuels à flot due à l'augmentation des contrats de services
 - *Démarrage d'une activité de loueur de bateaux à Pen Mané
 - *Progression des contrats mensuels de + de 20% !
 - *nombre de demande de place de port en 2021 : 152
 - *Investissements prévisionnels pour 2022 principaux : Aménagement de la cale de Pen Mané Bihan avec la mise en place d'un ponton pour amarrer les bateaux avant mise sur la remorque de Marine West. Allongement du ponton modulaire de l'anse du Gelin. Dragage du port de St Catherine a partir de janvier 2023.
 - *Augmentation de tous les contrats de 1,8%
 - *Renforcement du partenariat entre la CPM et la SNSM
 - *La CPM fait un effort pour équiper les ports du Morbihan de pompes à eaux noires.
 - *CNML et AUPL ont demandé d'améliorer la propreté du port et de revoir le nettoyage des échelles de sécurité et leur conception.
- Pour ceux qui veulent des détails le rapport d'activité de la CPM locmiquelic et disponible au club.

19 Organisation du Beaujolais Nouveau (rapporteur Jo R.)

Le samedi 20 novembre à 12 heures on commande 30 bouteilles- des terrines de pâté-des baguettes. Prix de la bouteille de beaujolais : 5 euros.

20 Remise du chèque à la SNSM (rapporteur Philippe B.)

Nombre d'adhérents à 45 euros en 2021 : 271

Montant du chèque 600€

21 Changement de président de la commission régates (rapporteur Pierre L.)

Eric CORTO a pris la présidence de la Commission Régates- on a vu tout de suite la patte du régatier dans l'organisation des régates de dimanche.

22 Organisation du pot d'accueil des nouveaux adhérents (rapporteur Philippe B.)

Prévu le samedi 27 novembre à 18 heures. On fait un sondage avec inscription avant le 20 novembre. Au menu : beaujolais, jus de fruits pâté, rillettes, fromage

23 Calendrier des formations 2022 (rapporteur Philippe B.)

Philippe s'est adressé à tous les formateurs
Voir le calendrier des formations ci-joint (en cours d'élaboration)

24 Calendrier des activités 2022 (rapporteur Philippe B.)

Voir le calendrier des activités ci-joint (en cours d'élaboration)
Il faut que l'on programme les sorties en week-end, en croisières afin de les rajouter dans le calendrier des activités.

La Tan Cup serait prévue le 14 et 15 mai sinon le 4 et 5 septembre

La Locabelle les 11 et 12 septembre

25 Carte de vœux (rapporteur Philippe B.)

La carte de vœux est au club. On mettra le tampon du club sur les enveloppes.
Envoi des cartes : deuxième quinzaine de décembre. Patricia s'en occupe.

26 Achat des guirlandes et pose des guirlandes(rapporteur Jean-Yves D.)

Jean-Yves a acheté 14 guirlandes. On devrait avoir en tout une trentaine de guirlandes à poser.
Pose des guirlandes : le 11 décembre à partir de 10 heures.
Il faut voir quels sont les bateaux qui sont prêts à être illuminés.

27 Questions diverses

JFO propose d'envisager le paiement par carte bancaire.
Jean-Marie Vergniol est fan de radio commandés peut-être envisager une démonstration.
Patricia propose que quelqu'un du CA suive les formations : préparer les sondages pour les inscriptions, savoir les besoins des formateurs en matériel, récupérer les textes de présentation de l'activité de chaque formation afin de le mettre sur le site (activités) et de l'envoyer par mail aux adhérents lors des inscriptions.
Philippe signale qu'il participera à un prélèvement de plancton le 15 novembre. Les personnes intéressées peuvent le contacter.

28 Date prochain CA

Le lundi 6 décembre à 18h

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 20 h 50 heures.

La Secrétaire de séance,

Patricia LAMBLA ,

Le Président,

Philippe BRIVOAL,