

COMPTE-RENDU DU CA DU 06 décembre 2021

Etaients présents : Philippe BRIVOAL, Jean-Yves DESETRES, Pierre LARDON, Christian LEVITRE, Jean-François OPPE, Jo ROUXEL, Stéphane GATEAU

Absents : Dominique COLAS, Alain GICQUEL, Bruno CHEVALIER, Patricia LAMBLA, Philippe LEFROID, Philippe MARCHAND

Invités : Marc TROTIN ; Eric LE CORRE

1 Approbation du CR du précédent CA

OK

1bis Modification des statuts du cnml

- Vote pour augmenter le nombre de membres au CA pour passer de 15 à 18.

Contre : 3

Pour : 10

Augmentation du nombre de membres au CA accepté.

- Vote pour autoriser les AG et les CA en distanciel en cas de nécessité.

Vote à l'unanimité

2 Point financier. JFO

Résultat provisoire au 31/10 : 5000€

Le trésorier propose de mettre des provisions pour les 30 ans, soit 5000€ sur les résultats de 2020, 5000€ sur les résultats de 2021 à présenter aux AG du 8 janvier 2022 et nous prévoyons de mettre 5000€ sur les résultats de 2022 ce qui permettra d'avoir un exercice équilibré en 2022 avec les 30ans estimé à 15000€. Si par contre on comptabilise tout sur 2022, l'exercice 2022 sera bien évidemment déficitaire"

Pour la présentation des résultats financiers à l'AG, faire ressortir les points marquants de nos activités : bar, EH, Locabelle, sortie de printemps.

3 Courrier du mois de décembre. Ch

Le courrier a été présenté. Patricia le diffusera avec les pièces jointes.

4 Cartes de vœux. Phb

Patricia s'en occupe

5 Les 30ans. Jo

- Assurance : Notre responsabilité civile couvre tous les risques de dégradation du chapiteau.
- Cartons invitation : 2 catégories :
 - Sponsors et officiels, pour apéro uniquement, à envoyer vers mi avril.
 - Ancien adhérents et adhérents, pour toute la soirée, à envoyer fin mars.
 avec obligation de réponse pour tout le monde
- Christian va créer une adresse mail pour les 30ans : cnml.30ans@gmail.com
- Verres gravés : commandés
- Plaque « Présidents » : commandée, pas sûr de l'avoir pour AG
- Soirée musicale après 22h : Pas réglé. PhB voit Arnaud Bilzic pour possibilité avec lui.
- Boisson pour soirée musicale :
 - Verre plastique de 25cl avec logo 30ans, prix 288 € pour 500, validé. Stéphane s'en occupe avec JFO.
 - Bière pression en fut avec tireuse. Prévoir 5 fûts, les non entamés sont repris. Stéphane demande les devis.
- Rdv avec la mairie sur l'emplacement du chapiteau mercredi 11 avec PhB et Jo, pour validation des détails techniques.

6 Bilan des EH. Eric

4 régates sur 5, classement à finaliser par JFO

- Courrier avantages Sellor. PhB
- Réunion avantages CPM. PhB et JFO
- Organisation chaine inscription EH 2022 :
 - Vendredi 21/01 de 17 à 19h
 - Vendredi 28/01 de 17 à 19h
 - Samedi 29/01 de 9 à 16h
 - Samedi 05/02 de 11h30 à 16h

7 Remise des prix EH. JFO

Samedi 11 à 17h30, faire un FRAMADATE par Ch. Remise des prix pour saison 2021.

Préparation des lots samedi.

8 Bilan pot des nouveaux. Jo

40 nouveaux environ, sympa, à renouveler.

9 Bilan réunion fête du port. JY

Les 25 et 26 juin sur parking du port. CNML fera un troc et puces de mer.

10 Bilan réunion avec CDV56. JFO

Réunion de bassin, thème pour les clubs avec salariés : Obligation de l'employeur, accidentologie... Pas directement concerné.

11 Bilan Beaujolais. JO

Positif. Pâté, rillettes, Beaujolais. Avancer la remise du chèque SNSM à 11h30 pour Beaujolais gratuit pour tout le monde.

12 Bilan chèque SNSM. PhB

Contents. Possibilité d'organiser avec eux une formation sur le remorquage. A définir.

13 Père Noel. PhB et JY

Père Noel : Jacques ok comme années précédentes. Problème pour regrouper des voiliers entre B et C. Ph et JY rdv avec M. Lemerrier.
Guirlandes à préparer, JY et Ph ; mise en place samedi matin.

14 Bilan cours de navigation. Pierre

Débutants satisfait, cours Navionics bien perçu

15 Formations 2022. PhB

A mettre sur le site. Ch

16 Activités 2022. PhB

A mettre sur le site. Ch

17 Nouveau logiciel compta.JFO

JFO propose d'acheter 2 licences du logiciel de compta EPV à implanter sur 2 machines pour Eliane et JFO pour un cout de 2x350€.

18 Boitier paiement Carte Bancaire.JFO

JFO s'en occupe pour opérationnel pour l'AG.

19 Bilan réunion avec CNL. PhB

Représentants du cnml : PhB, Max, JFO. Objet de la réunion : Manque de participants aux EH de Lorient. Leur pb : Manque de convivialité.
CNML présent en tant qu'observateur.

20 Contact avec nos partenaires pour lots. Phb

A revoir après élection des membres du CA

21 Contact avec nos partenaires pour le pot après les EH. Phb

JFO contacte la Pharmacie et Pizza Rosso
JY contacte Coccimarket
PHB contacte CPM
Stéphane contacte le fournisseur de boisson.

22 Questions divers.

JY : Prévoir gâteaux pour apéritif après AG. 4€ par personne. PhB contacte Arnaud le traiteur.
PHB : Possibilité de CA le vendredi soir. Pas retenu.

23 Date prochain CA

Lundi 3 janvier à 18h

Tous les points de l'ordre du jour ont été abordés.
Fin de la réunion vers 22h

La Secrétaire de séance,
Christian LEVITRE ,

Le Président,
Philippe BRIVOAL,