



## Compte Rendu du « CA » du 10/11/2023

**Étaient présents:** BOULLENOIS Jean Christophe, LEVITRE Christian, ROUXEL Jo, ,  
GOUEZIGOUX Bruno, TROTIN Marc, OPPE Jean François, BRIVOAL Philippe, DESETRES Jean  
Yves, LE BOUR René, LARDON Pierre, LE CORRE Eric, TANGUY Bruno, COURTIN Sébastien,  
POIZIVARA Eliane, LIEFFROY Philippe, JAUNAUT Guy, GATEAU Stéphane

**Absents excusée :** LEFROID Philippe Président d'honneur, MARCHAND Philippe

1. **Approbation du dernier « CA » du 06/10/23** **Christian**  
Approuvé
2. **Nbre d'adhérents et licenciés au 10/11, occup salle** **Christian**  
406 adhérents dont 53 primo et 234 licenciés dont 32 primo CNM  
Occupation de la salle en novembre : Le 23 CA VPR, le 24 AG AUML et le 01/12 Mairie.
3. **Trésorerie** **JF/Eliane**  
Idem mois précédent, reste le solde du loyer à payer : 2100€
4. **Tarif adhésion au CNML à proposer à l'AG** **PhB**  
Le bureau propose une augmentation des adhésions à présenter à l'AG de janvier et qui  
serait effective en 2025 :  
Adhésion : 48€, conjoint : 17€ soit 65€ pour un couple et 70€ pour une famille  
Une augmentation de 3€ depuis 10ans sans augmentation. A valider au prochain CA
5. **Courrier à la CPM** **JO / PH B**  
Jo et PhB ont fait un courrier recommandé à la CPM, M. Le Bras et Le Mercier.  
Réponse de M. Le Mercier a fait faire une recherche de fuite et prévoit un devis de  
réparation. Pour la partie lumineuse, la moitié sera changée cette année et le reste  
l'année prochaine.
6. **Bilan sondage USHIP** **PhL**  
Beau travail, voir les résultats en PJ.  
Conclusion, la grande majorité plutôt satisfaite
7. **Bilan des EH 15/10/23 et du 29/10/23** **Eric/JFO**  
2 régates faites et 2 annulées cause mauvais temps  
Fréquentation en peu plus faible que 1ère ½ saison. Voir le pb des petits btx...  
Dragage : la CPM a mis à disposition 8 places de port pour les régatiers, 7 ont été prises  
Eric et René se sont proposés pour faire la formation arbitrage par le CDV56  
Eric à refait les parcours en corrigeant quelques erreurs et en remplaçant la bouée  
orange par une rouge. Prévoir l'achat de la bouée rouge de 120/150. Prix : 576€. PhB et  
Jo iront voir Uship, M. Clément, pour envisager une participation financière à cet  
achat.
8. **Bilan BREIZH CUP du 22/10/23** **SÉBASTIEN / BRUNO**  
Un peu de cafouillage dans l'organisation



- Bonne ambiance et bon accueil à Groix  
33 Btx dont 16 du CNML  
A renouveler
- 9. Bilan repas de bénévoles du 21/10/23** **JO/JY/JF**  
45 présents, 26 du CA et 19 bénévoles  
Paëlla par JY : bien. Cout : 820€  
A renouveler
- 10. Chèque (montant) à la SNSM et Beaujolais le 18/11** **Eliane/JFO**  
Chèque de 800€ remis à 12h et beaujolais gratuit
- 11. Préparation pot des nouveaux ...18/11/23** **JO/JY**  
Beaujolais avec charcuterie et fromage  
Faire relance par mail => Christian
- 12. Formation FREG** **PhL**  
Marc et PhL feront la formation Freg les 15/16 décembre au CDV56
- 13. Location de la salle pour le 01/12/23...(mairie)** **PhB**  
Réservé mais pas confirmé
- 14. Lot des EH** **PhB**  
Envoyer aux partenaires un mail avec convention et texte de présentation => Ch  
Envoyer aux membres du CA une copie avec le tableau des actions de chacun=> Ch  
Attention, remise des prix dans moins de 3 semaines
- 15. Préparation arrivée père Noël 16/12/23 (cabane)** **PhB**  
Organisé par le Comité des fêtes avec groupe de chant et marché de Noël. Pas de feu d'artifice.  
Pour la cabane du Père Noël Eliane propose son parasol avec la bâche
- 16. Achat de battons lumineux pour Noël** **MARC**  
Marc fera rapidement l'achat des bâtons lumineux idem année dernière
- 17. Vérification des Guirlandes** **MARC**  
Mardi à 14h, Marc organise le tri des guirlandes
- 18. Carte de vœux** **Eliane**  
Validation du projet de carte de vœux d'Eliane. Eliane se charge de l'imprimeur.
- 19. Proposition du menu pour l'AG** **JY**  
Proposition d'Arnaud: Plateau apéro + 1 plat + dessert pour 22€ et plateau apéro pour tout le monde à 4,5€: Retenu  
Restera le plat et dessert à définir  
Participation demandée pour le repas: 15€ limité à 96 convives
- 20. Barnum dans la cour pour l'AG** **PhB**  
Accueil des participants et apéro à l'extérieur. PhB a trouvé 2 barnums chez « Mémoires des Minahouet » pour 50€



## 21. Avancement calendrier 2024

PhB

Calendriers Formations et Activités sont terminés par PHB. Reste la mise en forme et à diffuser => ChL

Pour la formation « Résines » par JC, PhB et JC iront voir Erwan de Intership pour éviter tout malentendu.

Olivier Declaveillière (Formation « Electricité ») fera un sondage à envoyer aux adhérents pour faire un programme de formation à la demande

## 22. Intervention d'ALAIN MAIGNAN 15/3/24

PhB

Vendredi soir, 20h30 le 12 avril à la salle Artimon, 200 places, entrée gratuite pour tout le monde.

Salle gratuite.

Prix demandé par Alain : 150€

Prévoir des affiches pour attirer les personnes non adhérentes. Bruno Tanguy se charge de l'affiche.

## 23. Intervention de GREG BULCKAERT

JF

Logiciel SURLO sera présenté en détail à la Commission Régates par Grég

## 24. Nettoyage des portes des placards

JY

Attendre la fin des travaux

## 25. Questions diverses

PhB : Comité de la Rade : AG le 14 décembre par le SNL

## 26. Date prochain « CA »

**Le vendredi 8 décembre à 18h**

Tous les points de l'ordre du jour ont été abordés.

Fin de la réunion vers 22h

Le Secrétaire de séance,

Christian LEVITRE,

Le Président,

Philippe BRIVOAL